



**20
24**

BOLETÍN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL

1er Trimestre



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO	4
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL	10
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	10
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	12
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	15
DIRECCIÓN JURÍDICA	18
OPINIONES JURÍDICAS	18
INFORMES LEGALES	18
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	19
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	19
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG	19
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	21
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES	21
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	24
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	24
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	26
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	27
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	27
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	28
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	29
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	29
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	31
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	31
USO DEL SIGOB	32
SOPORTE SIGOB	33
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	34
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES	35
DIRECCIÓN FINANCIERA	36
DEPARTAMENTO FINANCIERO	36

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	36
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	39
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	39
SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	39
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	41
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	41
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	42
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	42
DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC.....	43
PÁGINA WEB	43
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	45
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	46
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	51
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	52
CAPACITACIÓN	52
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	53

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al 1.^{er} trimestre del año 2024, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través del cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

PLENO

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Secretaria

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN


La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el primer trimestre del año 2024 **recibió catorce (14) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.


 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ENERO - MARZO 2024		
Tipo de requerimiento	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Extracto declaración jurada de patrimonio	2	14%
Información de la CCRD	2	14%
Consulta acerca de DJP	2	14%
Estatus de auditoría	2	14%
Certificación	1	7%
Consulta sobre cumplimiento de ley	1	7%
Modelo de Formulario para hacer DJP	1	7%
Contacto del o la responsable de una comisión	1	7%
Lineamientos internacionales utilizados para auditoría	1	7%
Base de salarios fijado por el MAP y % de aumento salarial.	1	7%
TOTAL	14	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2024		
Ente o institución	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Gobierno central	4	29%
Gobierno local	3	21%
Descentralizada	2	14%
Cámara de Cuentas	5	36%
TOTAL	14	100%


 MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2024		
Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Página Web (SAIP)	9	64%
Correo electrónico	3	21%
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI (correspondencia)	1	7%
Presencial	1	7%
TOTAL	14	100%

Antes del cierre del período enero - marzo 2024 **se tenía disponible información** para trece (13) requerimientos, con un promedio de 5.5 días laborables.

 MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2024		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% requerimientos
Correo electrónico	11	92%
Impresos	1	8%
TOTAL	12	100%

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN ENERO - MARZO 2024		
Resultado de la Gestión	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Respondidos	10	71%
En proceso	1	7%
Con aviso de que puede pasar a retirar	1	7%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitidos otras instituciones)	2	14%
TOTAL	14	100%

Antes de cerrar el trimestre **se entregaron informaciones** de doce (12) requerimientos, con un promedio de 5.0 días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ENERO - MARZO 2024		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	5	50%
De 6 a 10 días	2	20%
De 11 a 15 días	3	30%
TOTAL	10	100%

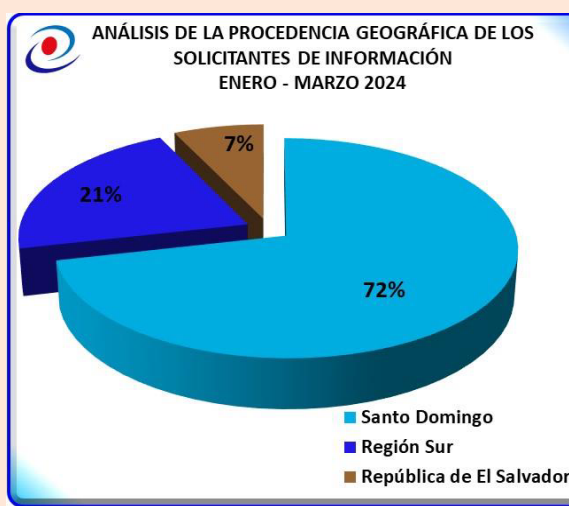
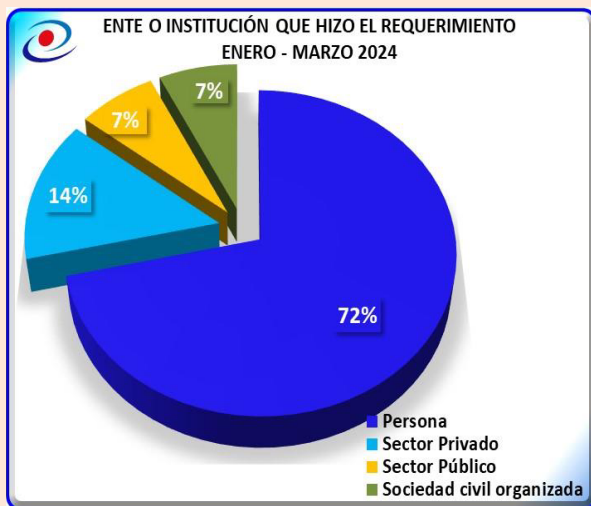
Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 42.86 % fue tramitado por hombres, 28.57 % por mujeres y el restante 28.57 % equipos de ambos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.


 GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ENERO - MARZO 2024		
Grado académico	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Licenciatura/Ingeniería	5	36%
Maestría	2	14%
Doctorado	1	7%
Estudiante universitario	1	7%
Dato no documentado (Institución)	5	36%
TOTAL	14	100%





DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre enero – marzo 2024 **se recibieron tres (3) denuncias**.


 TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ENERO - MARZO 2024		
Tipo de institución	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	2	67%
Gobierno Central	1	33%
TOTAL	3	100%

 PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS ENERO - MARZO 2024		
Región	Cantidad de denuncias	%
Región Sur	2	67%
Región Norte	1	33%
TOTAL	3	100%

 MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ENERO - MARZO 2024		
Motivo de denuncia	Cantidad de denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	2	67%
Violación a la ley	1	33%
TOTAL	3	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que un 66.7 % corresponde a hombres y el restante 33.3 % a equipos de los dos sexos/instituciones.

 ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2024		
Ente o institución	Cantidad de denuncias	%
Persona	2	67%
Ente Sujeto a Fiscalización	1	33%
Total	3	100%

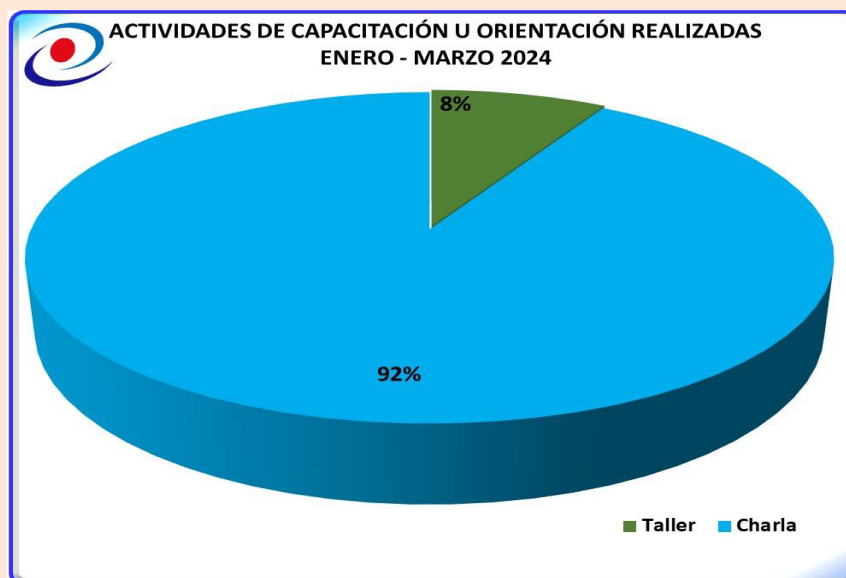
 MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2024		
Medios	Cantidad de denuncias	% de denuncias
Vía correspondencia	2	67%
Entrega personal	1	33%
TOTAL	3	100%

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período enero – marzo 2024 se realizaron doce (12) actividades al respecto. A continuación, los detalles.




PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO ENERO - MARZO 2024				
Tema	Participantes Masculinos	Participantes Femeninos	Total	% Según tema
Yo Rindo cuentas	173	212	385	47%
Rol y funciones de la Cámara de Cuentas de la República	137	195	332	40%
Programa Veeduría Escolar, Yo Rindo cuentas	25	31	56	7%
Transparencia y rendición de Cuentas	14	34	48	6%
Total	349	472	821	100%
% según sexo	43%	57%	100%	

ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ENERO - MARZO 2024		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	773	94.2%
Otras instituciones del sector público	9	1.1%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	39	4.8%
TOTAL	821	100%

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley n.º 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.


La cantidad de funcionarios identificados para el primer trimestre del año 2024, que fueron elegidos, reelegidos, designados (y los que quedaron cesantes) a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de cuatro mil quinientos once (4,511). A continuación, presentamos los detalles.


 ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRIMER TRIMESTRE 2024		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil (definitivas)	18	0%
Declaraciones entregadas extemporáneamente (observadas)	86	2%
Declaraciones no entregadas (omisos)	4,407	98%
TOTAL	4,511	100%


El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el primer trimestre, reflejó que el 65.1 % de ese universo son hombres y el 34.9 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE PRIMER TRIMESTRE 2024		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno central	54	52%
Autónoma	20	19%
Descentralizada	28	27%
Gobierno local	2	2%
Total	104	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 59.6 % de los que declararon son hombres y el 40.4 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE MARZO 2024		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	3,640	83%
Descentralizada	61	1%
Gobierno central	706	16%
Total	4,407	100%

 TIPO DE DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE MARZO 2024		
Tipo de designación	Cantidad de funcionarios	%
Por elección	3,706	84.1%
Por decreto	22	0.5%
Por designación	679	15.4%
Total	4,407	100%

 VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/01/2024 al 31/03/2024	
Visitas subportal Declaración Jurada	3,313
Visitas en el instructivo	281
Usuarios registrados (sistema DJP)	365

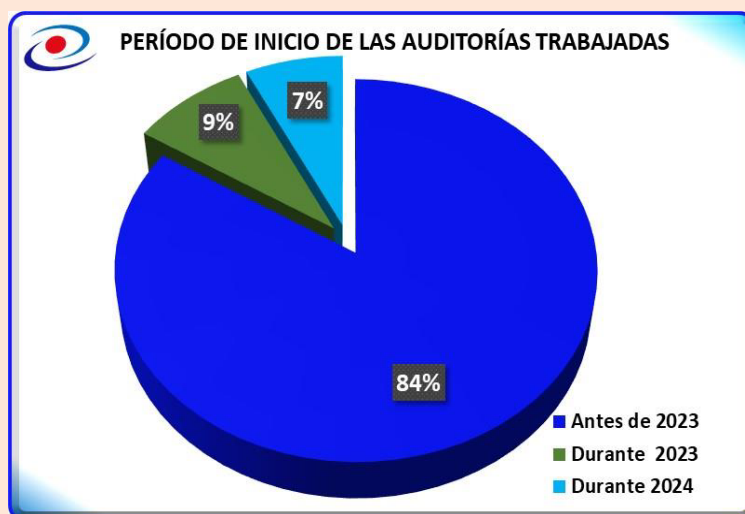
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno.

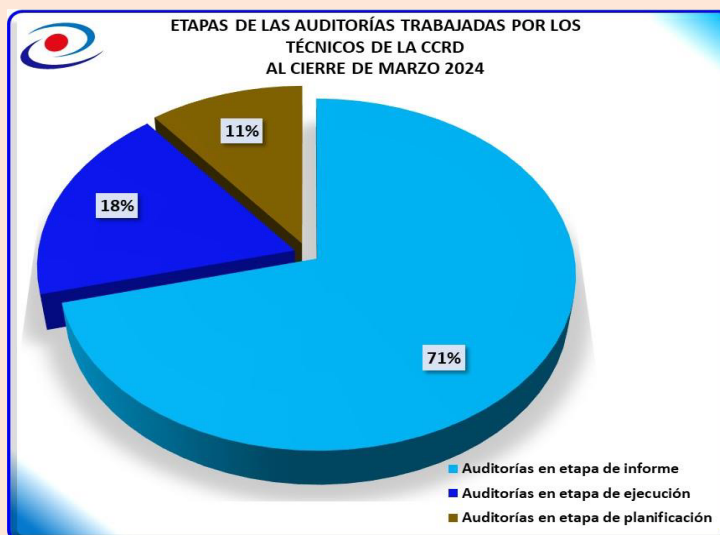
En el período enero – marzo 2024, doscientas treinta y cinco (235) auditorías e investigaciones especiales se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 5.53 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para ser realizadas por firmas privadas de auditoría; otro 5.53 %, equivalente a trece (13) informes de auditorías e investigaciones especiales, fueron rechazados; 0.85 %, equivalente a dos (2), corresponden a auditorías coordinadas, y un 88.09 %, equivalente a doscientas siete (207) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.


De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las doscientas (207) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las doscientas siete (207) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 71 %, equivalente a ciento cuarenta y siete (147) auditorías, que se encuentran en etapa de informe; mientras el 18 %, equivalente a treinta y ocho (38) auditorías, están en etapa de ejecución, y el restante 11 %, equivalente a veintidós (22) auditorías, están en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2023	Durante 2023	Durante 2024	Total
Informes finales aprobados por el Pleno (con fecha de Resolución)	6	0	0	6
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	3	0	0	3
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	18	0	0	18
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	41	0	0	41
Informes provisionales socializados con el Pleno	6	1	0	7
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	23	0	0	23
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	12	0	0	12
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	34	0	0	34
Auditorías en etapa final (pendientes de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	21	4	0	25
Auditorías en proceso de ejecución	3	10	0	13
Auditorías Planificadas	0	0	2	2
Auditorías en proceso de Planificación.	4	3	13	20
Total	174	18	15	207
Porcentaje según el período	84.1%	8.7%	7.2%	100%

 TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2024		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	153	73.9%
Investigaciones especiales	44	21.3%
Auditorías de Gestión	4	1.9%
Auditorías financieras/De gestión	5	2.4%
Auditorías de Proyecto	1	0.5%
TOTAL	207	100%

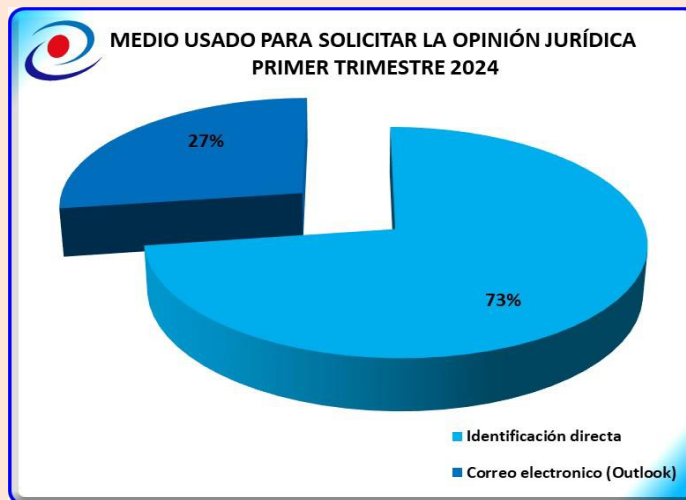
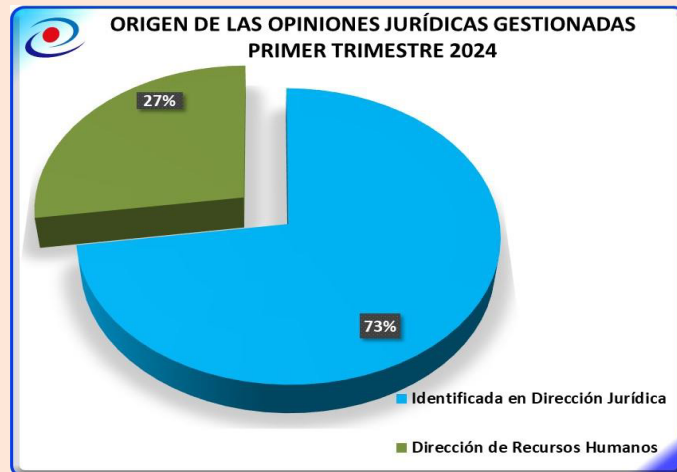
 TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2024		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	80	39%
Gobiernos locales	46	22%
Descentralizadas y autónomas	25	12%
Empresas públicas no financieras	29	14%
Seguridad Social	8	4%
Asociaciones sin fines de lucros	6	3%
Partidos políticos	5	2%
Auxiliares financieros	4	2%
Entidad financiera	2	1%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	1	0%
Órgano especial	1	0.5%
TOTAL	207	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

Durante el período enero – marzo 2024 se emitieron once (11) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



INFORMES LEGALES

Durante el trimestre enero – marzo 2024 no se trabajó con informes legales.

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG

Para el año 2024 se aprobaron los presupuestos para setecientos sesenta y siete (767) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).


Al evaluar, en el período enero – febrero 2024, el cumplimiento de la Ley n.º 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado fue: 52.9 % (406 instituciones) había enviado al menos un informe, y 47.1 % (361 instituciones) no había entregado ninguno.

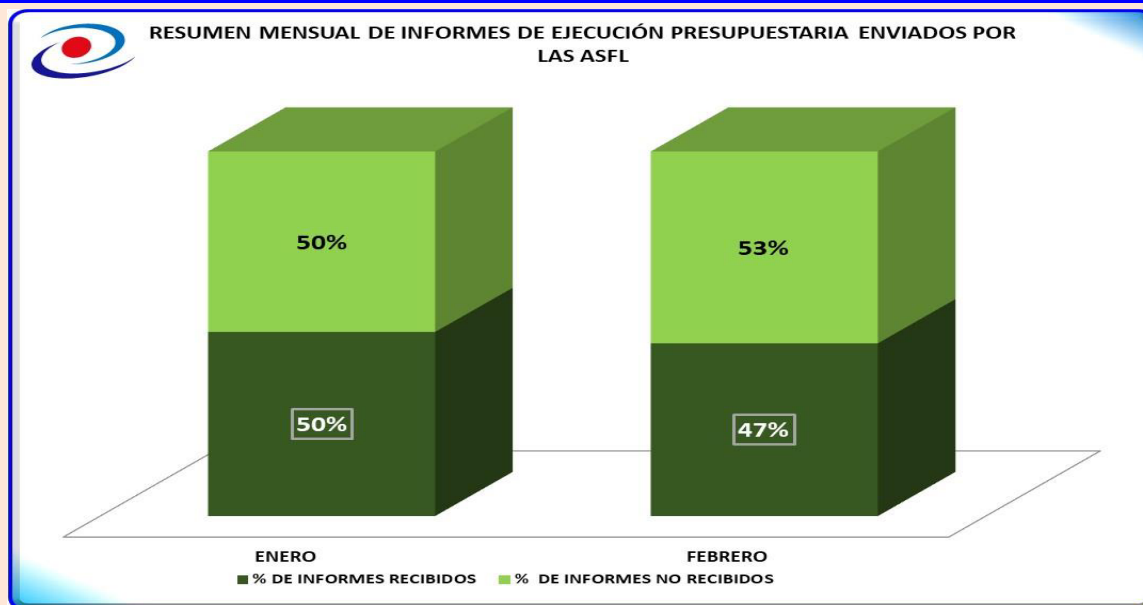
Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE MARZO 2024)					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 31/03/2024	ASFL que no han entregado informe 31/03/2024	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	178	37	141	20.8%	79.2%
Ministerio de Educación	182	126	56	69.2%	30.8%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	117	89	28	76.1%	23.9%
Ministerio de Deportes	65	13	52	20.0%	80.0%
Ministerio de Agricultura	28	11	17	39.3%	60.7%
Ministerio de Industria y Comercio	11	7	4	63.6%	36.4%
Ministerio de Turismo	5	5	0	100.0%	0.0%
Ministerio de la Mujer	54	36	18	66.7%	33.3%
Ministerio de Cultura	60	38	22	63.3%	36.7%
Ministerio de la Juventud	14	11	3	78.6%	21.4%
Ministerio de Medio Ambiente	35	19	16	54.3%	45.7%
Ministerio de Educación Superior	13	12	1	92.3%	7.7%
Ministerio de Energía y Minas	2	0	2	0.0%	100.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	3	2	1	66.7%	33.3%
Total	767	406	361	52.9%	47.1%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – febrero 2024 fue de mil quinientos treinta y cuatro (1,534). Sin embargo, al cierre del mes de marzo las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 51.3 %, equivalente a setecientos ochenta y siete (787), quedando el 48.7 %, equivalente a setecientos cuarenta y siete (747) informes, pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL en función del ministerio al que corresponden**.

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- FEBRERO 2024					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2024	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2024	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	356	73	20.5%	283	79.5%
Ministerio de Educación	364	248	68.1%	116	31.9%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	234	174	74.4%	60	25.6%
Ministerio de Deportes	130	21	16.2%	109	83.8%
Ministerio de Agricultura	56	22	39.3%	34	60.7%
Ministerio de Industria y Comercio	22	14	63.6%	8	36.4%
Ministerio de Turismo	10	9	90.0%	1	10.0%
Ministerio de la Mujer	108	68	63.0%	40	37.0%
Ministerio de Cultura	120	76	63.3%	44	36.7%
Ministerio de la Juventud	28	22	78.6%	6	21.4%
Ministerio de Medio Ambiente	70	32	45.7%	38	54.3%
Ministerio de Educación Superior	26	24	92.3%	2	7.7%
Ministerio de Energía y Minas	4	0	0.0%	4	100.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	6	4	66.7%	2	33.3%
Total	1,534	787	51.30%	747	48.70%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS


COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES

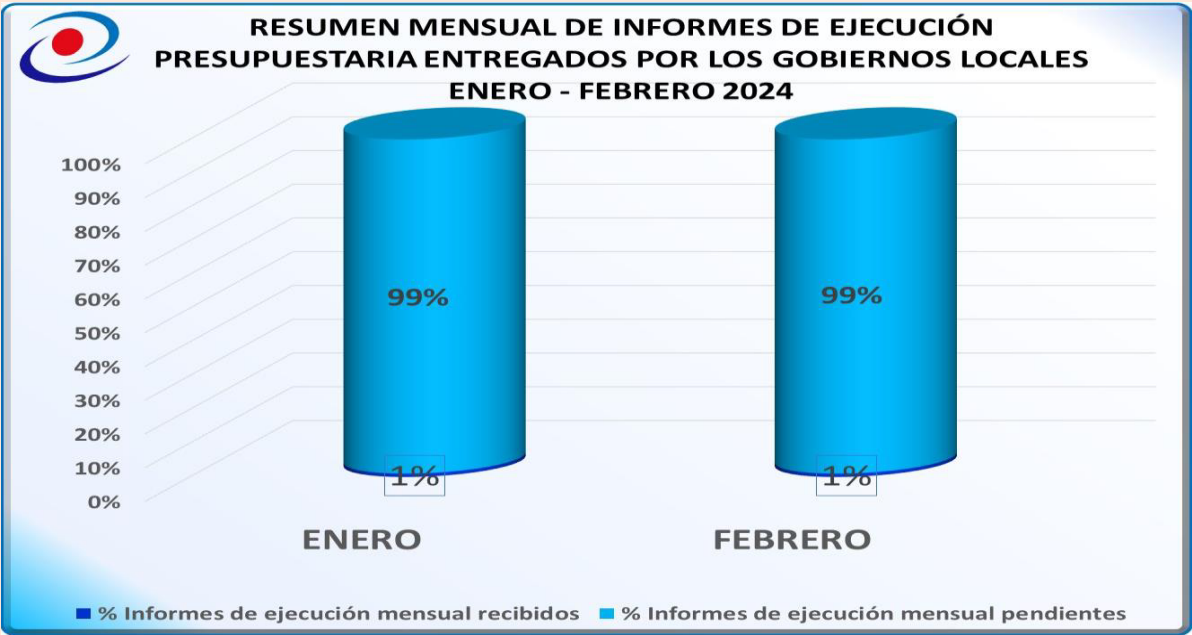
Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley n.º 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2023 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de marzo solo el 18.3 %, equivalente a setenta y dos (72), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.


 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A MARZO 2024)						
Región	Provincias que la conforman	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	11	51	17.7%	82.3%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	5	31	13.9%	86.1%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	6	33	15.4%	84.6%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	6	30	16.7%	83.3%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	14	55	20.3%	79.7%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	12	40	23.1%	76.9%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	11	26	29.7%	70.3%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	2	17	10.5%	89.5%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	4	23	14.8%	85.2%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	1	15	6.3%	93.8%
TOTAL		393	72	321	18.3%	81.7%

De lo correspondiente al período enero – febrero 2024, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar setecientos ochenta y seis (786) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 1.0 %, equivalente a ocho (8) informes, se había reportado al cierre de marzo, y el otro 99.0 %, equivalente a setecientos setenta y ocho (778) informes, estaba pendiente de entrega.


 ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO - FEBRERO 2024)						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	124	0	124	0.0%	100.0%
Región Cibao Sur	36	72	0	72	0.0%	100.0%
Región Cibao Nordeste	39	78	0	78	0.0%	100.0%
Región Cibao Noroeste	36	72	0	72	0.0%	100.0%
Región Valdesia	69	138	6	132	4.3%	95.7%
Región Enriquillo	52	104	0	104	0.0%	100.0%
Región El Valle	37	74	0	74	0.0%	100.0%
Región Yuma	19	38	2	36	5.3%	94.7%
Región Higuamo	27	54	0	54	0.0%	100.0%
Región Ozama o Metropolitana	16	32	0	32	0.0%	100.0%
TOTAL	393	786	8	778	1.0%	99.0%



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de marzo 2024. La provincia Azua es la que tiene mayor cantidad de informes entregados.

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO - FEBRERO 2024)						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	52	0	52	0.0%	100.0%
Provincia Puerto Plata	21	42	0	42	0.0%	100.0%
Provincia Espaillat	15	30	0	30	0.0%	100.0%
Provincia La Vega	13	26	0	26	0.0%	100.0%
Provincia Mons. Nouel	10	20	0	20	0.0%	100.0%
Provincia Sánchez Ramírez	13	26	0	26	0.0%	100.0%
Provincia Duarte	18	36	0	36	0.0%	100.0%
Provincia Hermanas Mirabal	5	10	0	10	0.0%	100.0%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	20	0	20	0.0%	100.0%
Provincia Samaná	6	12	0	12	0.0%	100.0%
Provincia Valverde	13	26	0	26	0.0%	100.0%
Provincia Santiago Rodríguez	3	6	0	6	0.0%	100.0%
Provincia Montecristi	11	22	0	22	0.0%	100.0%
Provincia Dajabón	9	18	0	18	0.0%	100.0%
Provincia San Cristóbal	17	34	0	34	0.0%	100.0%
Provincia Peravia	13	26	0	26	0.0%	100.0%
Provincia San José de Ocoa	7	14	0	14	0.0%	100.0%
Provincia Azua	32	64	6	58	9.4%	90.6%
Provincia Barahona	22	44	0	44	0.0%	100.0%
Provincia Bahoruco	14	28	0	28	0.0%	100.0%
Provincia Pedernales	4	8	0	8	0.0%	100.0%
Provincia Independencia	12	24	0	24	0.0%	100.0%
Provincia San Juan	24	48	0	48	0.0%	100.0%
Provincia Elías Piña	13	26	0	26	0.0%	100.0%
Provincia La Romana	5	10	2	8	20.0%	80.0%
Provincia La Altagracia	7	14	0	14	0.0%	100.0%
Provincia El Seibo	7	14	0	14	0.0%	100.0%
Provincia San Pedro de Macorís	8	16	0	16	0.0%	100.0%
Provincia Hato Mayor	7	14	0	14	0.0%	100.0%
Provincia Monte Plata	12	24	0	24	0.0%	100.0%
Distrito Nacional	1	2	0	2	0.0%	100.0%
Provincia Santo Domingo	15	30	0	30	0.0%	100.0%
Total	393	786	8	778	1.0%	99.0%

Al evaluar el período enero – febrero 2024, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, solo el 1.0 % había enviado al menos un informe, mientras que el 99.0 % no había reportado ninguno al cierre del mes de marzo.


 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO - FEBRERO 2024)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% entidades que han entregado al menos un informe	% entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	0	62	0.0%	100.0%
Región Cibao Sur	36	0	36	0.0%	100.0%
Región Cibao Nordeste	39	0	39	0.0%	100.0%
Región Cibao Noroeste	36	0	36	0.0%	100.0%
Región Valdesia	69	3	66	4.3%	95.7%
Región Enriquillo	52	0	52	0.0%	100.0%
Región El Valle	37	0	37	0.0%	100.0%
Región Yuma	19	1	18	5.3%	94.7%
Región Higuamo	27	0	27	0.0%	100.0%
Región Ozama o Metropolitana	16	0	16	0.0%	100.0%
TOTAL	393	4	389	1.0%	99.0%


DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

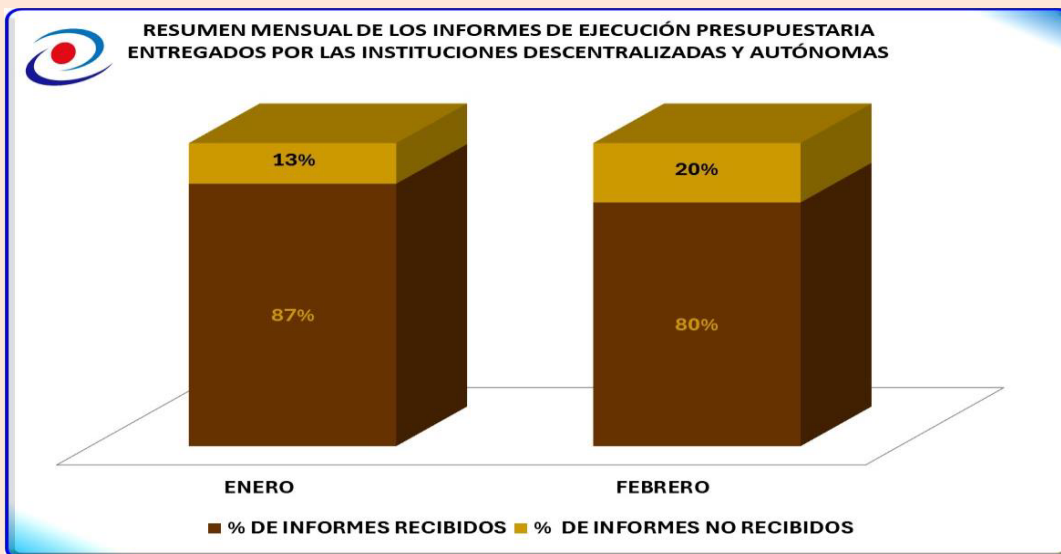
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley n.º 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento n.º 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley n.º 10-04.

Para el año 2024 fue aprobado el presupuesto para noventa y siete (97) entidades descentralizadas o autónomas, y al cierre del mes de marzo del mismo año el 86.6 %, equivalente a ochenta y cuatro (84), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO - FEBRERO 2024)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 31/03/2024	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 31/03/2024	% de instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	54	4	93.1%	6.9%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	6	2	75.0%	25.0%
Empresas Públicas no Financieras	22	18	4	81.8%	18.2%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100.0%	0.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	4	3	57.1%	42.9%
Total	97	84	13	86.6%	13.4%

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO - FEBRERO 2024					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2024	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2024	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	116	106	91.4%	10	8.6%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	16	10	62.5%	6	37.5%
Empresas Públicas no Financieras	44	36	81.8%	8	18.2%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	4	3	75.0%	1	25.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	14	7	50.0%	7	50.0%
Total	194	162	83.5%	32	16.5%



SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el primer trimestre se elaboraron tres (3) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas y cerradas**, en las que, en el 100 %, estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno.

En cuanto a las aprobaciones o medidas tomadas en las referidas sesiones, el 100 % correspondió a decisiones.



En este período no se elaboraron resoluciones

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre enero – marzo 2024 se elaboraron tres (3) certificaciones, las cuales fueron solicitadas, en igual proporción, equivalente a un 33.3 %, por la Dirección de Auditoría, la Dirección de Análisis Presupuestario, y la otra por la Oficina de Acceso a la Información junto con la Dirección de Análisis Presupuestario.

Un 66.67 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Dirección de Análisis Presupuestario y el restante 33.33 % en la Dirección de Auditoría.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno. Durante el período enero – marzo 2024 se realizaron diez (10).

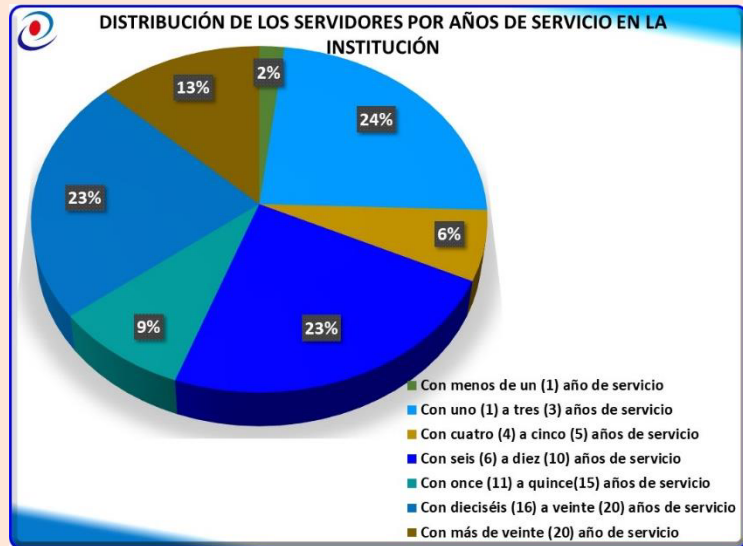
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de la Dirección de Recursos Humanos.

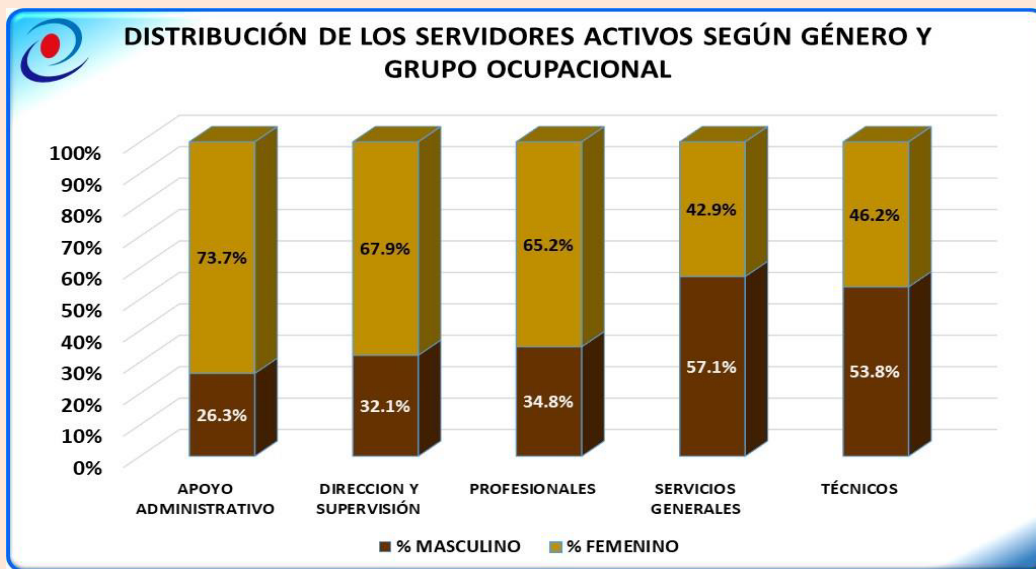
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos diecisiete (517) servidores activos a marzo 2024. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como se presenta en la gráfica.

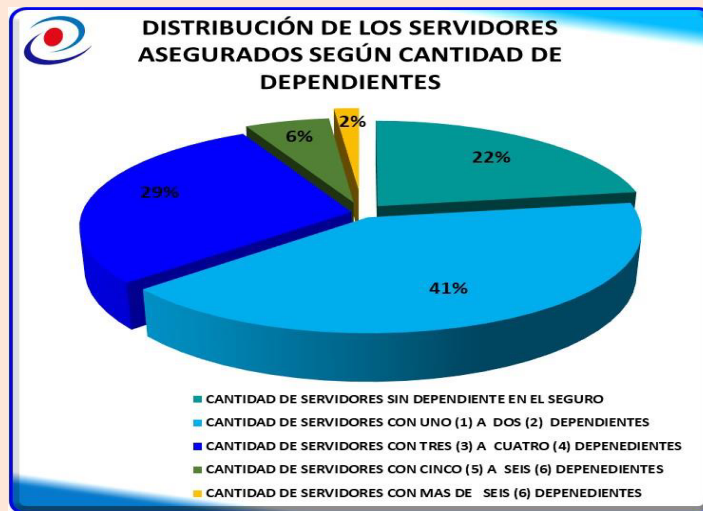
En resumen, el 74.47 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene cuatro (4) o más años en la institución.



El análisis de los datos desde la perspectiva de género, en cuanto a los servidores de la institución, al 31 de marzo 2024, un 63.64 % es femenino y el 36.36 % masculino.

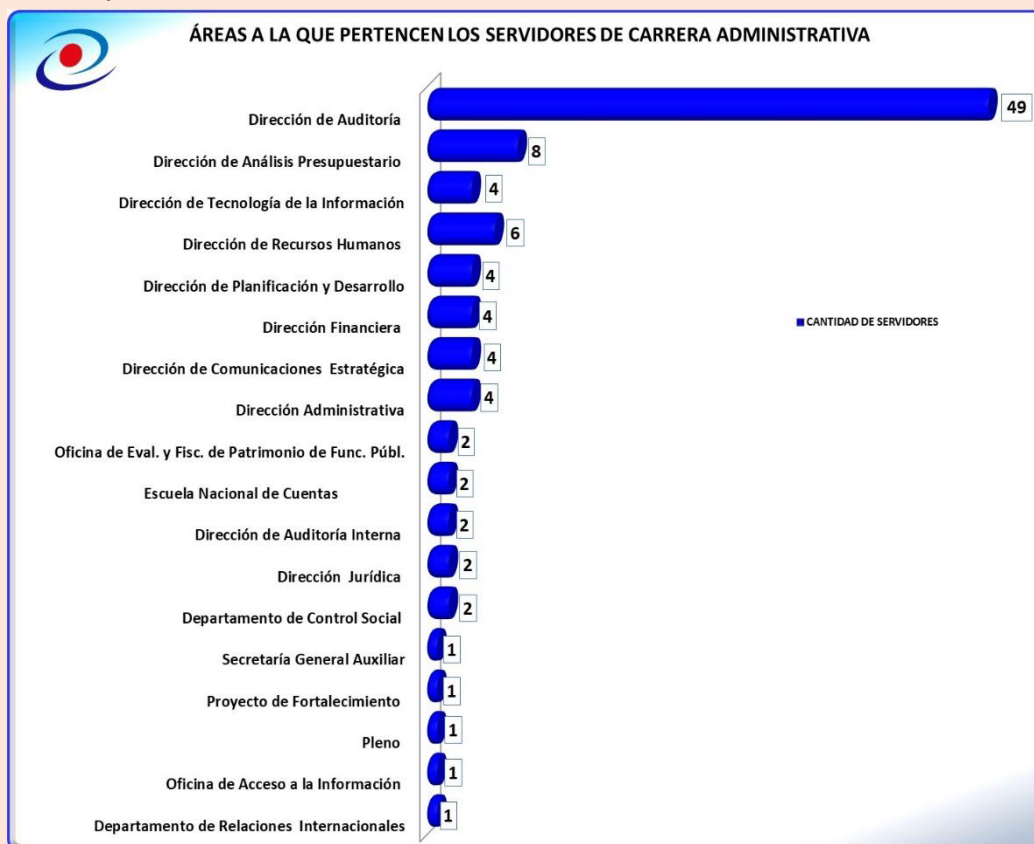


De los quinientos diecisiete (517) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los quinientos diecisiete (517) servidores de la Cámara de Cuentas se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 19.0 %, es decir, noventa y ocho (98) servidores. A continuación, la distribución según área a la que estos pertenecen y el grado ocupacional.



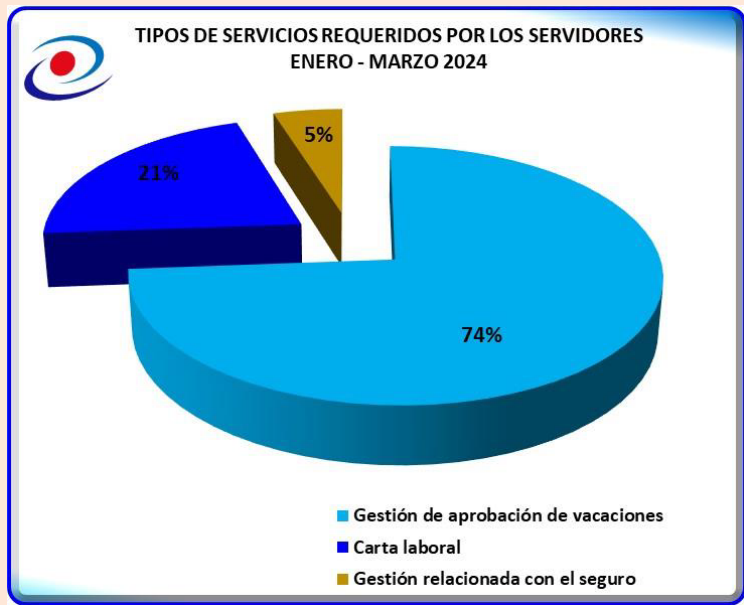
SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL A MARZO 2024		
GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Dirección y Supervisión	34	35%
Profesionales	54	55%
Técnicos	2	2%
Apoyo administrativo	7	7%
Servicios Generales	1	1%
TOTAL	98	100%

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas en el período enero – marzo 2024, de los cinco (5) servidores que ingresaron el 100 % fue por designación.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el primer trimestre 2024 se atendieron cuatrocientas veintiocho (428) solicitudes de servicios. El 96.5 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ENERO - MARZO 2024


Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	188	46%
Dirección Administrativa	58	14%
Dirección de Comunicación Estratégica	25	6%
Pleno	24	6%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	17	4%
Dirección de Análisis Presupuestario	16	4%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	15	4%
Escuela Nacional de Cuentas	15	4%
Dirección de Recursos Humanos	14	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	10	2%
Dirección de Auditoría Interna	8	2%
Dirección Jurídica	7	2%
Dirección Financiera	6	1%
Departamento de Control Social	4	1%
Departamento de Relaciones Internacionales	4	1.0%
Oficina de Acceso a la Información	2	0.5%
TOTAL	413	100%

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre enero – marzo 2024 se trabajó con ocho (8) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO - MARZO 2024		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso de Apoyo	4	50%
Proceso Estratégico	3	38%
Proceso Clave	1	13%
TOTAL	8	100%

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ENERO - MARZO 2024		
Estatus	Cantidad de procesos	%
Remitidos a la coordinadora de la DiPlaDe	2	25%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	2	25%
En revisión por el área requirente	3	38%
En proceso de levantamiento de información	1	13%
TOTAL	8	88%

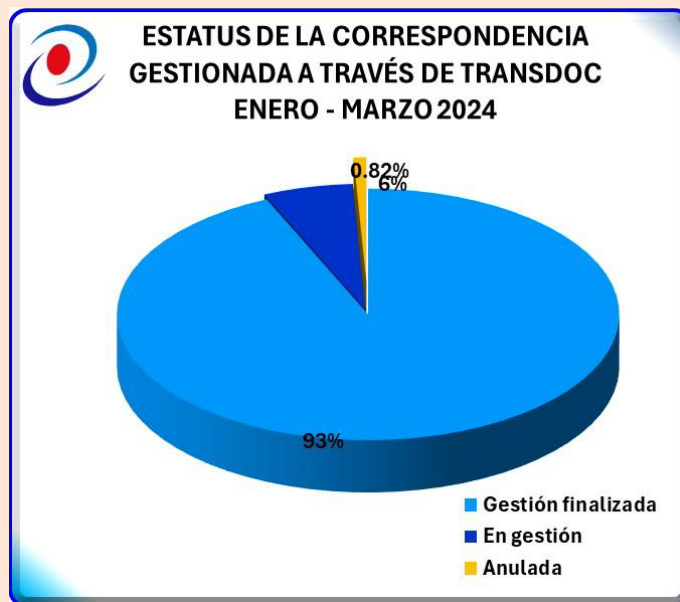
Además, esta dirección ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS ENERO - MARZO 2024		
Tipo de opinión	Cantidad	%
De normativa	1	100.0%
TOTAL	1	100%

Con relación al medio utilizado para la solicitud de la opinión técnica, el 100 % se realizó vía Sistema de Gestión para la Gobernabilidad Democrática (Sigob). El 100 % fue solicitado por el Pleno, y al cierre del trimestre aún estaba en proceso.

USO DEL SIGOB


El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período enero – marzo 2024 **se gestionaron dos mil trescientos once (2,311) correspondencias** a través del Transdoc. El 33.8 %, equivalente a setecientos ochenta y una (781), fue externa, y el 66.2 %, equivalente a mil quinientas treinta (1,530), comunicación interna.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se dieron doce (12) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc. A continuación las tablas con más detalles.

 TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ENERO - MARZO 2024		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Creación de firma de usuario	8	67%
Entrenamiento	2	17%
Inducción	2	17%
TOTAL	12	100%

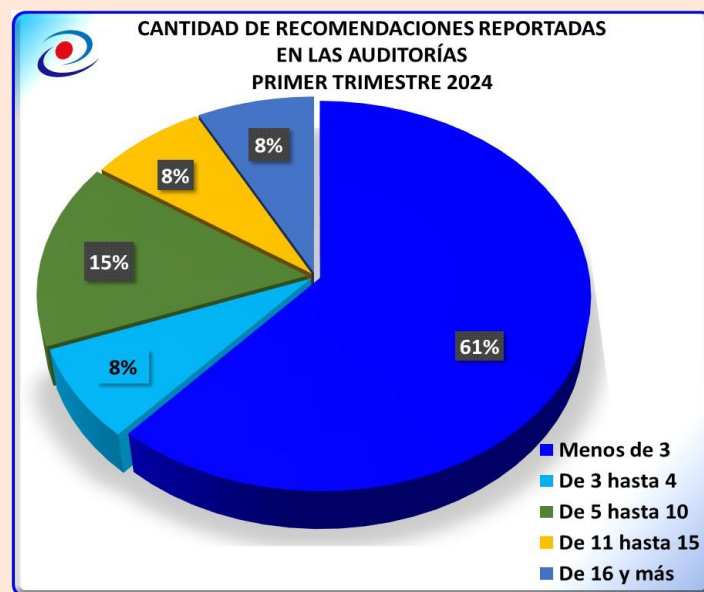
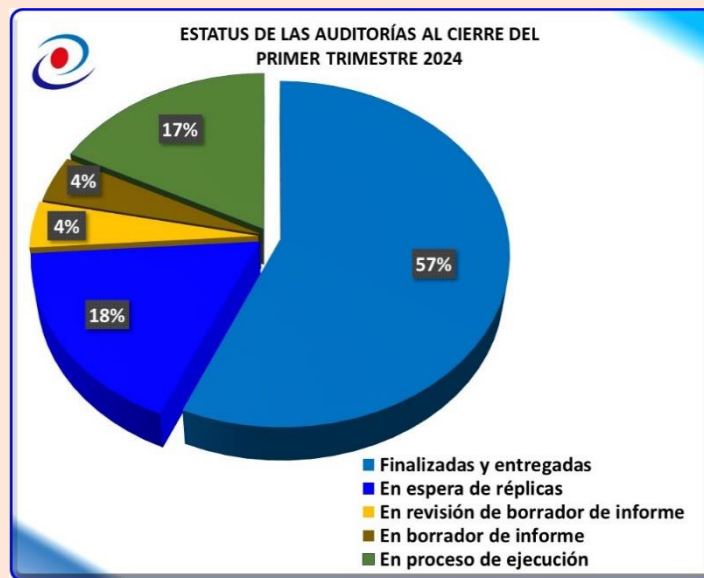
 SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ENERO - MARZO 2024		
Modalidad	Cantidad de soportes	%
Coordinado con TIC	9	75%
Presencial	3	25%
TOTAL	12	100%

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el primer trimestre de 2024, con veintitrés (23) **auditorías**, un 13.04 % iniciada en el año 2022, un 78.26 % iniciadas en el año 2023 y el restante 8.7 % en este año.

De las **auditorías practicadas** las de gestión representan el 39.1 %, y el 60.9 % las de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de marzo 2024.



DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período enero – marzo 2024, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 74.1 % ofrecía cooperación técnica y el 25.9 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el primer trimestre 2024, se observó que se efectuaron doscientos seis (206), de los cuales el 39.8 %, equivalente ochenta y dos (82), se realizó en cheque, y el 60.2 %, equivalente a ciento veinticuatro (124), fue mediante transferencias bancarias.

 TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO - MARZO 2024		
Tipos de pago	Cantidad	%
Viáticos	36	17.5%
Pago de servicio	32	15.5%
Compra de bienes	26	12.6%
Pago a empleados	24	11.7%
Pago de seguro	22	10.7%
Pago de indemnización	9	4.4%
Pago cooperativa	7	3.4%
Pagos derechos adquiridos	6	2.9%
Vacaciones no disfrutadas	6	2.9%
Ayuda económica	5	2.4%
Pago de retención a empleados	5	2.4%
Pago de retención a suplidores	4	1.9%
Pago de tarjeta	4	1.9%
Subsidio de almuerzo	4	1.9%
Pago de horas extras	3	1.5%
Pago de membresía	3	1.5%
Pago cumplimiento a sentencia	2	1.0%
Asignación de la liga de baloncesto	2	1.0%
Pago educativo	2	1.0%
Pago descuento a empleados	2	1.0%
Reposición de fondo de caja	1	0.5%
Pago de impuesto	1	0.5%
TOTAL	206	100%


 DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ENERO - MARZO 2024		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Grandes Empresas	36	17%
Pequeña Empresa	26	13%
Microempresa	1	0%
Persona Física	100	49%
No clasificada	43	21%
TOTAL	206	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron noventa y una (91) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, un 96.7 % de las solicitudes correspondió a actividades dentro del país y el restante 3.3 % a actividades. La entrega de estos se realizó un 93.4 % por transferencia y el restante 6.6 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

 DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2024		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	71	78%
Pleno	9	10%
Dirección Jurídica	4	4%
Departamento de Control Social	7	8%
TOTAL	91	100%

Otro de los procesos analizados para esta área fue la **gestión de caja chica**. Durante el período enero - marzo 2024 se atendieron ciento ochenta y siete (187) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

 REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ENERO - MARZO 2024		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	149	80%
Pleno	26	14%
Dirección de Recursos Humanos	1	1%
Dirección de Comunicación Estratégica	2	1%
Dirección Jurídica	1	1%
Dirección Financiera	2	1%
Dirección de Planificación y Desarrollo	1	1%
Dirección de Tecnología	2	1%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	1%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	1	1%
Secretaría General Auxiliar	1	1%
TOTAL	187	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 95.7 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

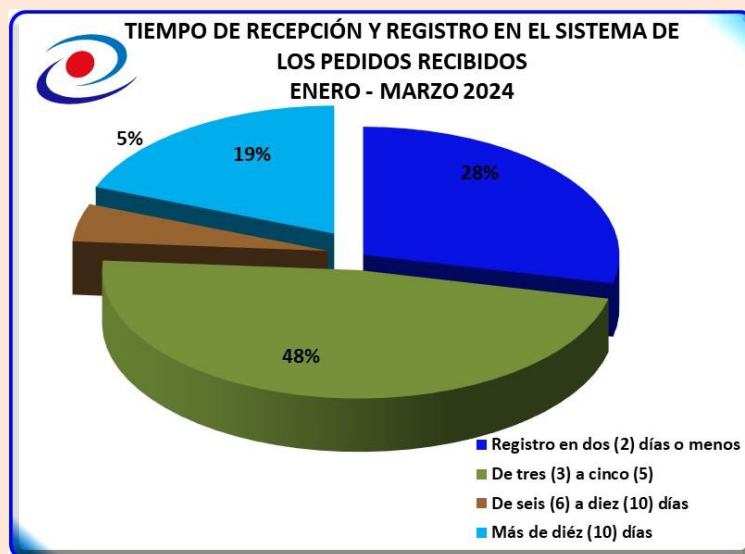
Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre enero – marzo 2024 se registraron veintinueve (29) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ENERO - MARZO 2024		
Modalidad	Cantidad	%
Compra directa	19	66%
Compras menores	8	28%
Comparación de precios	2	7%
Total	29	100%

ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ENERO - MARZO 2024		
Estatus	Cantidad	%
Trámites en gestión	10	34%
Trámites en retrasos	19	66%
Trámites rechazados	0	0%
Total	29	100%

SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta sección tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas. Durante el primer trimestre de 2024 se **recibieron veintiséis (26) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la Sección de Almacén recibió un total de ciento veintiséis **(126) requisiciones**. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ENERO - MARZO 2024		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	43	34%
Pleno	18	14%
Dirección Financiera	13	10%
Dirección de Auditoría	10	8%
Secretaría General Auxiliar	9	7%
Dirección de Análisis Presupuestario	5	4%
Dirección de Tecnología de la Información	5	4%
Seguridad	4	3%
Oficina de Acceso a la Información	4	3%
Dirección de Recursos Humanos	3	2%
Escuela Nacional de Cuentas	3	2%
Dirección de Auditoría Interna	3	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	2%
Dirección Jurídica	2	2%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	1%
Departamento de Control Social	1	1%
TOTAL	126	100%

El 96.8 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó doscientos cuarenta y ocho (248) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2024		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Dirección de Auditoría	113	45.6%
Pleno	33	13.3%
Dirección Financiera	25	10.1%
Cooperativa	22	8.9%
Dirección de Recursos Humanos	16	6.5%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio	15	6.0%
Seguridad	9	3.6%
Dirección Administrativa	9	3.6%
Dirección de Comunicación Estratégica	2	0.8%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	2	0.8%
Departamento de Relaciones Internacionales	2	0.8%
TOTAL	248	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ENERO - MARZO 2024		
Institución de destino	Cantidad de correspondencias	%
Instituciones Públicas	215	87%
Instituciones Privadas	28	11%
Ente-personas físicas o jurídicas	5	2%
TOTAL	248	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

Durante período enero – marzo 2024 no hubo requerimiento de documentos.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período enero – marzo 2024 la cantidad de **soporte técnico** requerida fue de mil quinientos noventa y tres (1,593). El 99.0 % fue atendido con solución total.

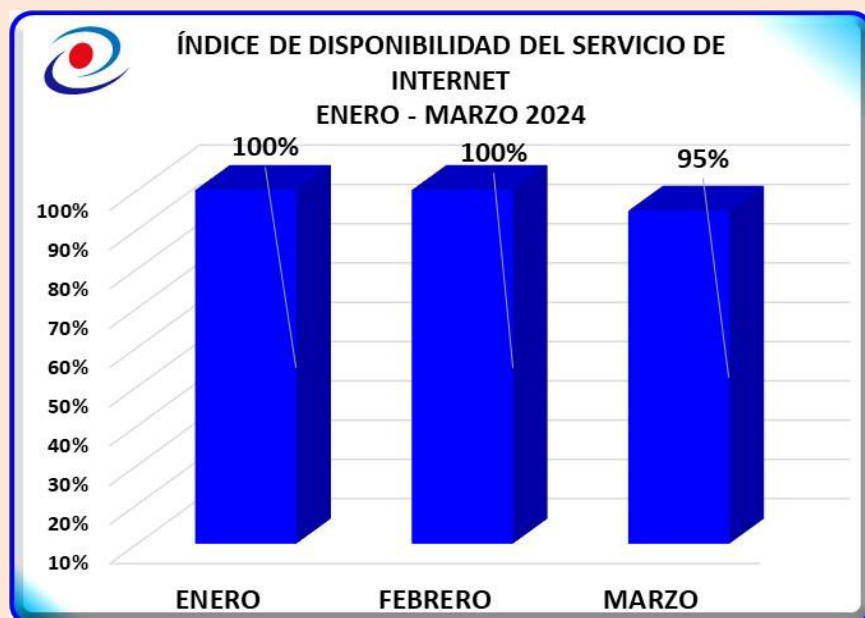
DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ENERO - MARZO 2024		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Creación de usuario	269	16.9%
Asistencia técnica	216	13.6%
Gestión de seguridad	178	11.2%
Configuración de software	82	5.1%
Parametrización & mantenimiento de usuarios	75	4.7%
Desactivación de usuario	60	3.8%
Asignación de equipo	59	3.7%
Configuración de sistema	54	3.4%
Reparación de software	54	3.4%
Actualización de sitio web	52	3.3%
Reemplazo de cartucho impresora	49	3.1%
Reseteo de contraseña	44	2.8%
Descargo equipo	41	2.6%
Gestión de red	36	2.3%
Revisión y diagnóstico de impresora	33	2.1%
Asignación de cuota de impresión/saldo	32	2.0%
Gestión telefónica	30	1.9%
Actualización y/o mantenimiento de software	26	1.6%
Configuración de impresora	19	1.2%
Reemplazo e instalación de periféricos	17	1.1%
Reparación de equipo	17	1.1%
Instalación de software	14	0.9%
Reparación de periférico	14	0.9%
Mantenimiento de equipo	13	0.8%
Backups de equipo	12	0.8%
Ejecución de script para cambios en registros	11	0.7%
Mantenimiento de sistema	10	0.6%
Mapeo de impresora	10	0.6%
Préstamo de Equipo	10	0.6%
Backups (resguardos)	8	0.5%
Movimiento y/o traslado de equipo	7	0.4%
Mantenimiento de impresora	6	0.4%
Actualización de estructuras	5	0.3%
Mapeo ícono de sistema	5	0.3%
Acción de personal	4	0.3%
Gestión de dominio	4	0.3%
Habilitar escaneo	4	0.3%
Generación de reportes	3	0.2%
Solicitud de suministro	3	0.2%
Atasco de papel	2	0.1%
Desbloqueo de usuario	2	0.1%
Desactivación de sistema	1	0.1%
Desinstalación de Software	1	0.1%
Cambio de software	1	0.1%
TOTAL	1,593	100%

Un 100 % se tomó menos de dos (2) días.

DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no se generaron **incidencias de operaciones**.


Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en el mes de enero, 100 % en febrero y 95 % en marzo.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el primer trimestre de 2024 se realizaron veintiocho mil cuarenta y seis (**28,046**), de las cuales un 91.9 % fue realizada por visitantes desde este país y el 8.1 % desde otros países.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo con el país o territorio desde donde se realizó la consulta.

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ENERO - MARZO 2024		
País	Cantidad de sesiones para consultas	%
República Dominicana	25,788	91.95%
Estados Unidos de América	984	3.51%
México	323	1.15%
Spain	120	0.43%
Colombia	78	0.28%
Guatemala	64	0.23%
Venezuela	58	0.21%
Ecuador	44	0.16%
Canada	72	0.26%
Honduras	33	0.12%
Perú	31	0.11%
Argentina	32	0.11%
Nicaragua	43	0.15%
Bolivia	22	0.08%
El Salvador	21	0.07%
India	25	0.09%
Puerto Rico	23	0.08%
Francia	22	0.08%
Alemania	26	0.09%
Brasil	20	0.07%
Suiza	18	0.06%
Costa Rica	20	0.07%
Chile	19	0.07%
Italia	13	0.05%
Panamá	16	0.06%
United Kingdom	13	0.05%
Holanda	10	0.04%
Japón	10	0.04%
China	6	0.02%
No identificado	18	0.06%
Otros 43 países con menos de 5	74	0.26%
TOTAL	28,046	100%

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período enero – marzo 2024 se trabajaron veinticuatro (24) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

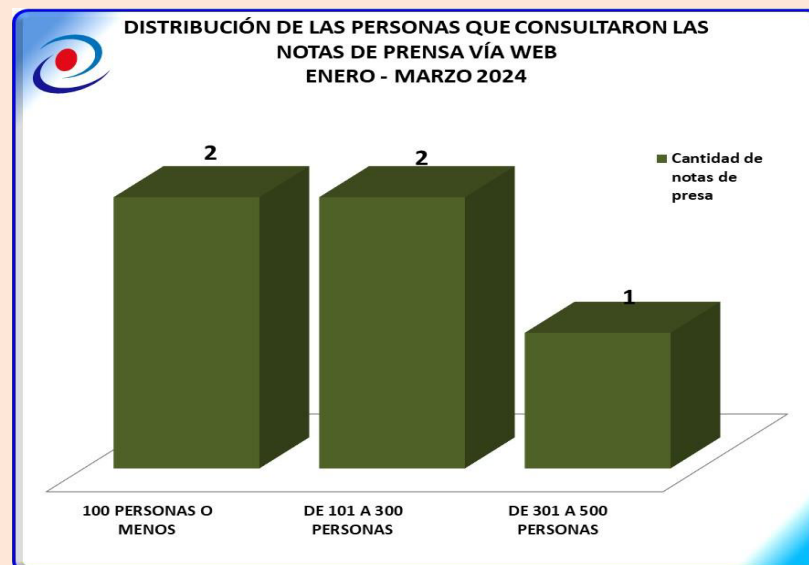
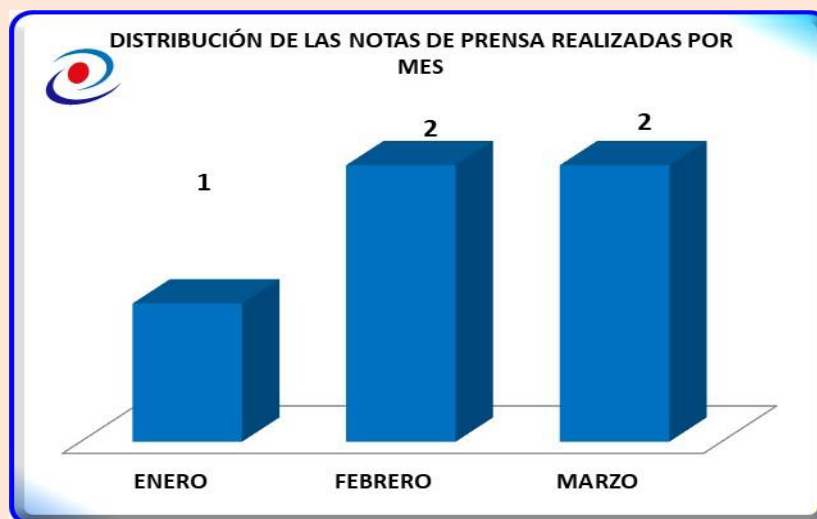


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

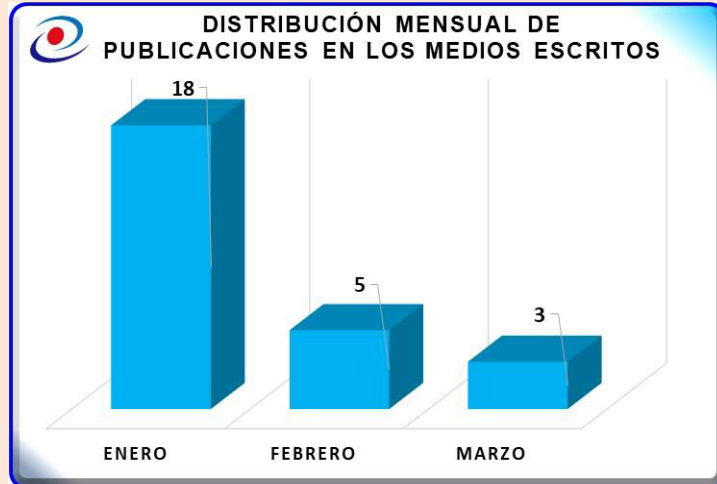
Para el período enero – marzo 2024 las **notas de prensa elaboradas fueron cinco** (5), un 60.0 % fue decidida el Pleno, un 20.0 % por Presidencia y el restante 20.0 % fue requerida por la Dirección de Recursos Humanos.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes durante el trimestre.

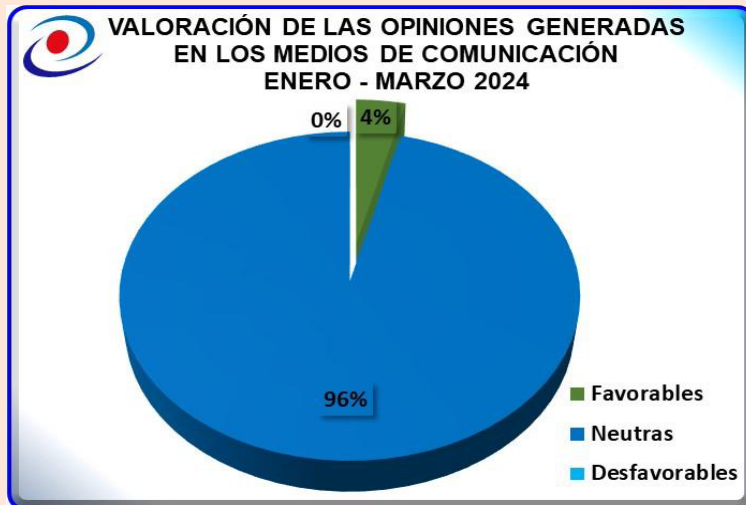


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, el 100 % fue interno, publicado sólo en la página web institucional.

Durante el trimestre se identificaron veintiséis (26) publicaciones de medios escritos. Los detalles se muestran en la gráfica.



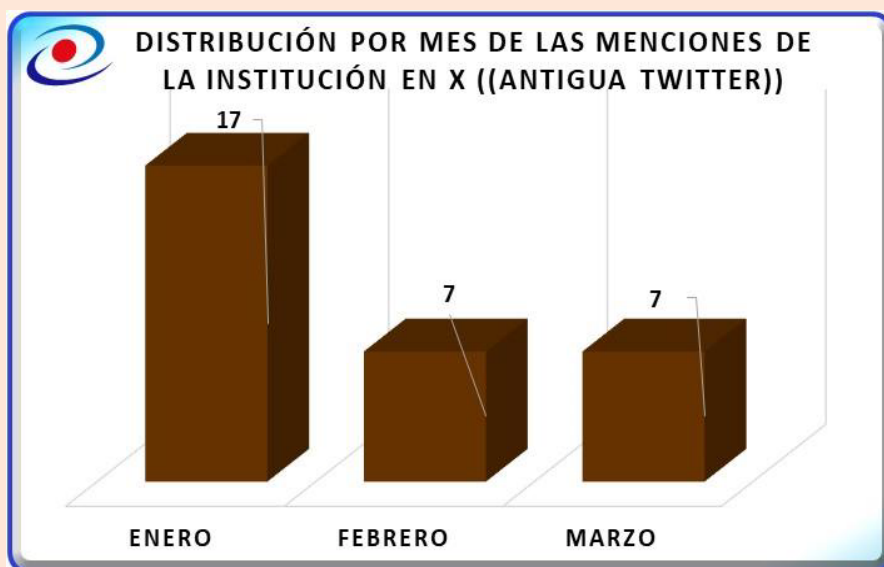
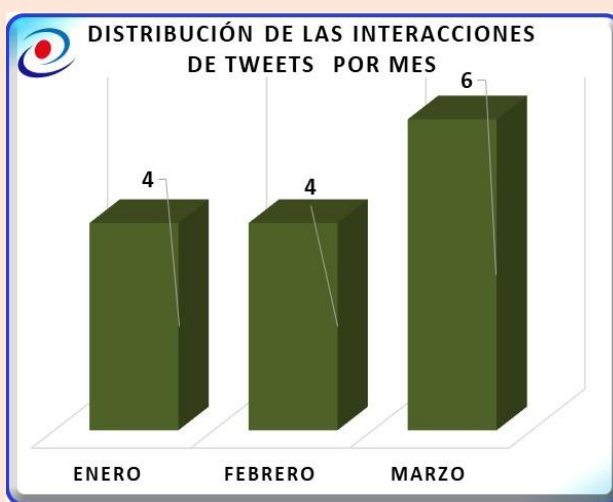
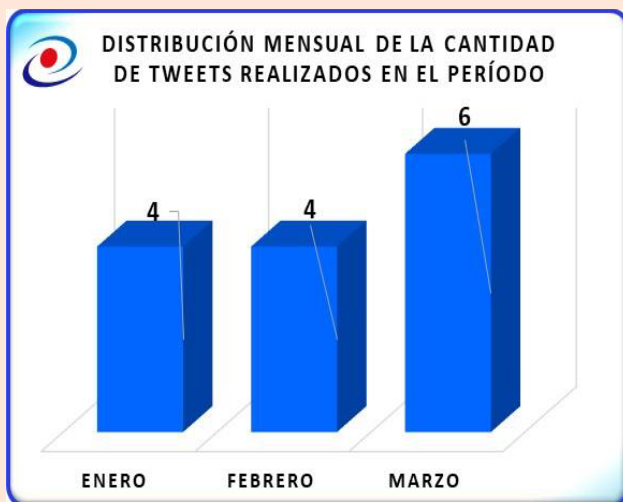
En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.



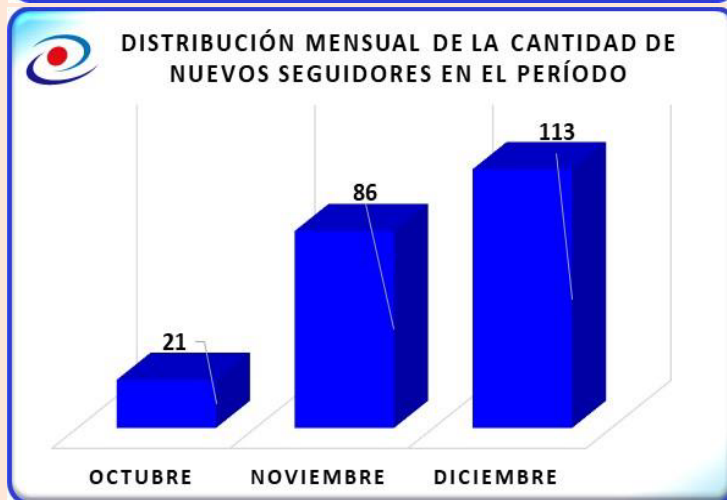
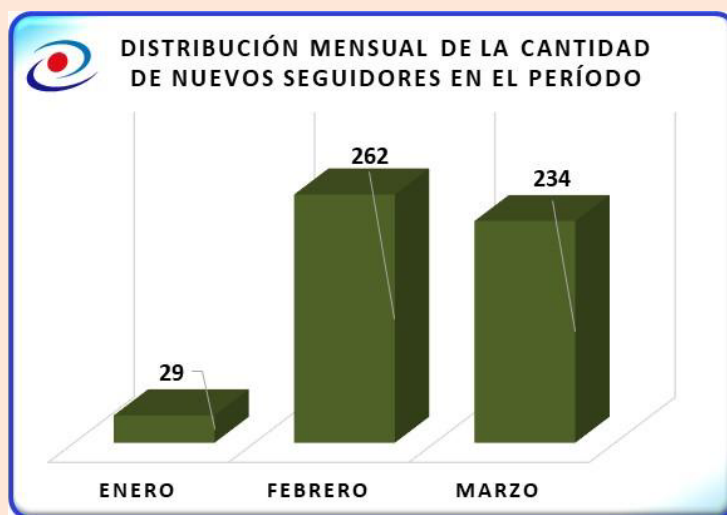
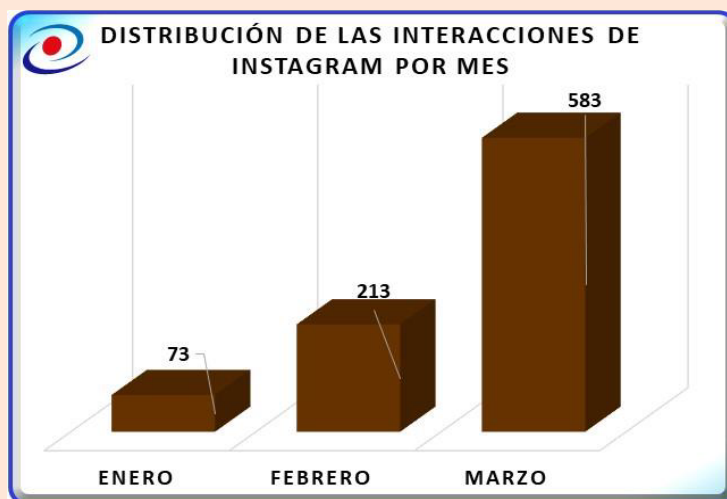
PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ENERO - MARZO 2024

Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	20	77%
Opinión	5	19%
Análisis	1	4%
TOTAL	26	100%

Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **por X (antigua Twitter)**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



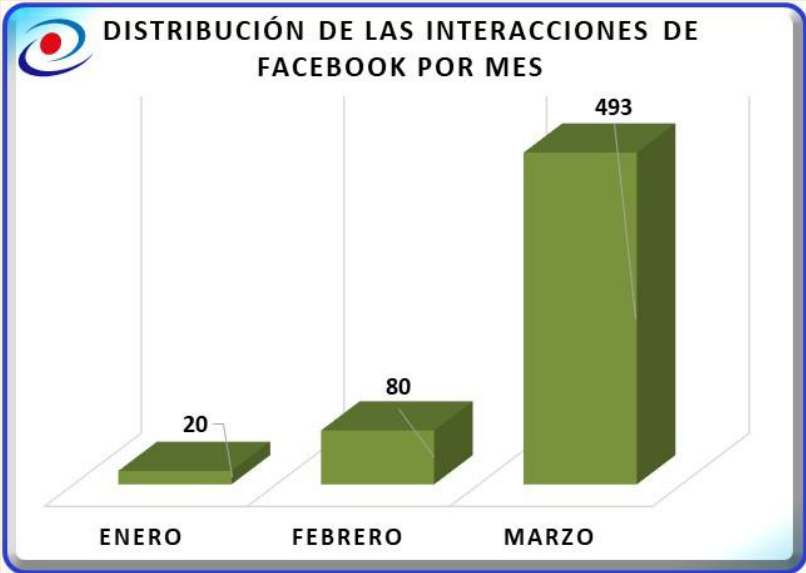
Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Instagram**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **YouTube**, a continuación, se muestra la gráfica de lo correspondiente a:

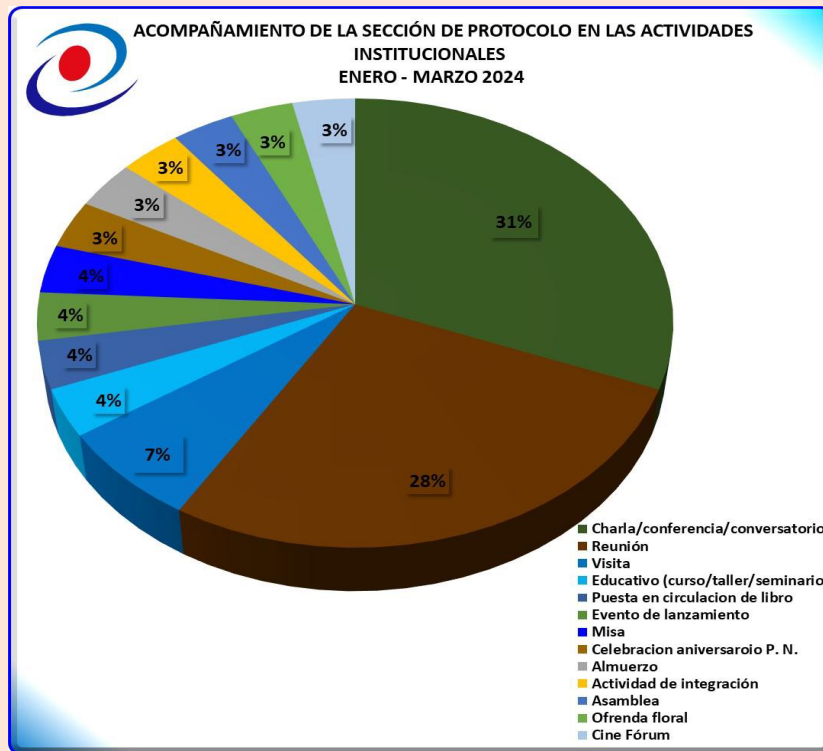


Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Facebook**, a continuación, se muestra la gráfica de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período enero – marzo 2024 reportó haber acompañado a las áreas en veintinueve (29) actividades de la institución.



ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



 ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO PRIMER TRIMESTRE 2024		
Estatus	Cantidad de eventos	%
Completado con certificado entregado	8	80%
Completado en espera de certificado	2	20%
TOTAL	10	100%

El 80 % de los cursos se imparten en modalidad virtual y el restante 20 % de manera presencial.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El Centro de Documentación, durante el período enero – marzo 2024, se mantuvo sin actividad debido a que está en proceso de remodelación.



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA